

## 求職者等に対するハラスメント防止に関する取り組みについて

### 採用活動における基本方針

当社では、採用活動において求職者等の皆さまの人格と尊厳を尊重し、公正かつ適切な選考を実施します。本方針における「求職者等」には、当社の求人への応募者のほか、会社説明会、オープンカンパニー、インターンシップ、体験実習、実習前面談等に参加する方を含みます。

面接や採用選考の過程において、以下のような行為を行いません。

- ・威圧的な言動や人格を否定する発言
- ・性別、年齢、国籍、障害の有無等による差別的な取扱い
- ・結婚、妊娠・出産予定、家族構成、宗教、政治的信条等、採用選考に関係のない事項に関する不適切な質問
- ・セクシュアルハラスメント、パワーハラスメントなど、ハラスメントに該当する言動
- ・その他、精神的苦痛や不快感を与える行為

### 面談実施時間

求職者等との面談は原則として以下の時間帯に行います。

- ・平日 8:30～20:00

### 面談時間の上限

- ・1回あたり通常 60 分程度とし、長い場合であっても原則 120 分以内とします。

### 面談場所

- ・会社事務所
- ・当社が指定または承認した場所
- ・会社指定の会議室
- ・就職説明会・採用面接会等の会場

### 面談・面接時の当社の対応

- ・採用選考に必要な事項のみを質問します。
- ・不適切な言動またはハラスメントに該当し得る言動は行いません。
- ・面談・面接は適切な環境で実施します。
- ・求職者等との私的な接触は行いません。
- ・必要に応じて複数の面接担当者で対応し、公正かつ適切な採用活動を行います。

### SNS 等の利用ルール（使用可能な連絡手段）

- ・当社が管理する業務用メールアドレスその他当社が指定する連絡手段

### SNS 等の利用禁止事項

- ・個人アカウントによる継続的な私的交流
- ・業務上必要な場合を除く深夜のメッセージ送信

・ 私的な写真等の送付または受領の要求

・ 採用活動等と無関係な私的会話

## 相談窓口

選考過程において、不適切な対応やハラスメントと感じる言動があった場合、または第三者として見聞きした場合は、下記窓口までご相談ください。相談内容および個人情報は適切に管理し、相談者および関係者のプライバシーの保護に十分配慮して対応します。また、相談したこと、または事実関係の確認・調査に協力したことを理由として、不利益な取扱いを行うことはありません。

事実関係を確認し、当社の役員または従業員による問題行為が認められた場合は、就業規則その他の社内規程に基づき、厳正に対処します。

担当部署：業務部

相談先メール：[wellsupport@sumitomocorp.com](mailto:wellsupport@sumitomocorp.com)

当社は、求職者等の皆さまが安心して採用活動等に参加できる環境づくりに努めてまいります。